

ПРИНЯТО

Родительским Советом
МАУДО г. Нижневартовска
«ДМШ им. Ю. Д. Кузнецова»
Протокол № 1
От 05.09 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО г. Нижневартовска
«ДМШ им. Ю. Д. Кузнецова»
Ю.В. Фетисова



2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МАУДО г. Нижневартовска «ДМШ им. Ю.Д. Кузнецова»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей МАУДО г.Нижневартовска «ДМШ им Ю.Д. Кузнецова» (далее по тексту – Совет родителей) является постоянно действующим органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся, деятельность которого осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами Министерства Образования и Министерства Культуры России, органов управления образованием субъекта Российской Федерации, уставом Школы, локальными актами школы и настоящим Положением.
- 1.2. Положение о Совете родителей, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на заседаниях Совета родителей школы и вступают в силу после утверждения Советом школы.
- 1.3. Целью Совета родителей является: обеспечение защиты законных прав и интересов учащихся, охраны их жизни и здоровья, участие в совершенствовании условий образовательного процесса и свободного развития личности учащихся, совершенствование условий и методов обучения учащихся школы привлечение дополнительных финансовых средств для организации образовательного, процесса и развития школы.
- 1.4. Решения Совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава.
- 1.5. Решения Совета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Школы.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Школы и родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.2. Содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности учащихся.
- 2.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов учащихся, охраны их жизни и здоровья.
- 2.4. Поддержка педагогического коллектива школы.

3. Функции Совета

- 3.1. Содействие организации и проведению мероприятий Школы.
- 3.2. Содействие в вопросах принятия образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся.
- 3.3. Содействие в вопросах выбора мер дисциплинарного взыскания, учитывая тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 3.4. Осуществление разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также при необходимости обращений, поступивших в администрацию Школы.
- 3.6. Контроль выполнения Устава Школы и других локальных нормативных актов.
- 3.7. Взаимодействие с другими органами самоуправления Школы, педагогическим коллективом, различными учреждениями и организациями.
- 3.8. Контроль создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств, для его обеспечения и развития.
- 3.10. Укрепление связей школы с предприятиями и организациями города Нижневартовска.
- 3.11. Содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы, благоустройстве и охране её помещений и территории.

4. Права Совета

Совет имеет право:

- 4.1. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 4.3. Защищать права и законные интересы учащихся.
- 4.4. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- 4.5. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.6. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 4.7. Запрашивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
- 4.8. Принимать участие в формировании и обсуждении образовательной (в том числе финансовой) политики Школы, ее локальных нормативных актов.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.11. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.12. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся.

5. Ответственность Совета

Совет отвечает за:

- 5.1. Эффективное взаимодействие руководства Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6. Организация работы

- 6.1. Состав Совета формируется из родителей учащихся от каждого отделения. Представители в Совет избираются ежегодно на общешкольных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, который формирует структуру Совета, направляет и организует его работу.
- 6.3. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.
- 6.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по учебной или методической работе и по необходимости другие члены педагогического коллектива.
- 6.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Совета.
- 6.6. Документация Совета ведется избранным из состава Совета секретарем, в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.
- 6.7. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Школы и общественности.